

वैशाली समाहरणालय, हाजीपुर

(जिला कल्याण प्रशाखा)

निविदा

1. वैशाली जिला अन्तर्गत संचालित राजकीय अम्बेदकर आवासीय बालिका उच्च विद्यालय, दिग्धी, हाजीपुर (वैशाली) छात्रावासों में विभिन्न सामग्रियों के आवश्यकताओं की आपूर्ति हेतु निविदा ख्याति प्राप्त निबंधित आपूर्तिकर्ताओं से जिला कल्याण कार्यालय, वैशाली के कार्यालय में वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए दिनांक-20.04.2017 के 3.00 बजे अपराहन तक मुहरबंद (सीलयुक्त) निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा उसी दिन 04.00 बजे अपराहन में जिला क्रय समिति के समक्ष निविदादाताओं के उपस्थिति में खोली जायेगी। निविदादाता नमूना के साथ जिला क्रय समिति के समक्ष उपस्थित होंगे।
2. निविदादाताओं को जिला अन्तर्गत आवासीय विद्यालयों/छात्रावासों में सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी। इसके लिए अलग से अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी।

निविदा की शर्तें

1. निविदादाताओं को निविदा के साथ मो0 10,000 (दस हजार) रू0 का बैंक ड्राफ्ट जिला कल्याण पदाधिकारी, वैशाली के पदनाम से अग्रधन के रूप में देना होगा।
2. निविदादाताओं को निविदा के साथ आयकर रिटर्न, बिक्री कर निबंधन एवं अद्यतन स्वच्छता प्रमाण-पत्र के साथ पैन नं0 एवं फार्म/दुकान किस कार्य के लिए निबंधित है, का उल्लेख भी अनिवार्य रूप से करना होगा।
3. निविदा में सभी प्रकार के 'कर' के साथ दर कोट करना होगा, अलग से किसी प्रकार का 'कर' देय नहीं होगा।
4. सामग्रियों की आपूर्ति आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के 15 (पन्द्रह) दिनों के अन्दर करना होगा अन्यथा आपूर्ति आदेश रद्द करने की कार्रवाई की जायगी। सामग्रियों की गारंटी कम-से-कम एक वर्ष होनी चाहिए। सामग्री विद्यालय में पहुँचाने के बाद नमूना के अनुरूप मिलान में सही पाये जाने पर राशि का विपत्र का भुगतान संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक /जिला कल्याण पदाधिकारी द्वारा किया जायेगा। इसके लिए अलग से किसी प्रकार का भाड़ा देय नहीं होगा।
5. सभी सामग्रियों का नमूना अच्छी गुणवत्ता के साथ बैठक के दिन निविदादाता को लाना होगा।
6. निविदादाता को आपूर्ति हेतु किसी प्रकार के अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा।
7. प्रत्येक निविदादाताओं को दो प्रकार के लिफाफा में निविदा उपलब्ध कराना होगा। सभी निविदा सीलयुक्त (मुहरबंद) होनी चाहिए। प्रथम लिफाफा में सुरक्षित ढंग से संबंधित बैंक ड्राफ्ट के साथ तकनीकी कागजात यथा आयकर रिटर्न, बिक्री कर निबंधन एवं अद्यतन स्वच्छता प्रमाण-पत्र, के साथ पैन नं0 एवं फार्म/दुकान किस कार्य के लिए निबंधित है, का प्रमाण-पत्र, सीलयुक्त

लिफाफा पर "A" आंकित रहेगा में देना होगा तथा दूसरे लिफाफा में सामाग्रियों की दरे अंकित करे एवं लिफाफा पर "B" आंकित करें। बिना सीलबंद (मुहरबंद) लिफाफा या त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर निविदा में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

8. क्रय समिति को अधिकार होगा कि बिना कारण बताये प्राप्त निविदा को अंशतः या पूर्णतः स्वीकृत अथवा अस्वीकृत कर दें।
9. प्रतिष्ठान काली सूची में दर्ज है अथवा नहीं। इस संबंध में शपथ पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा, जो तकनिकी लिफाफा में संलग्न करना होगा।
10. सामाग्रियों की गुणवत्ता में गड़बड़ी होने पर सुरक्षित जमा राशि जब्त कर ली जायेगी एवं काली सूची में डालकर पंजीयन रद्द करने की कार्रवाई की जायेगी।

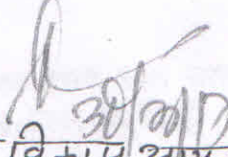
9	Blank	200	₹
10	ID Card	100	₹
11	Blank	200	₹
12	Stationery	200	₹
13	Pen	200	₹
14	Blank	20	₹
15	State Pencil	20	₹
16	English writing book	200	₹
17	Hindi writing book	200	₹
18	State Badge	200	₹
19	Ball Pen	200	₹
20	Practical Copy (Board work)	200	₹
21	Practical Copy (Board work)	200	₹
22	Practical Copy (Board work)	200	₹
23	Practical Copy (Board work)	200	₹
24	Practical Copy (Board work)	200	₹
25	Practical Copy (Board work)	200	₹
26	Practical Copy (Board work)	200	₹
27	Practical Copy (Board work)	200	₹
28	Practical Copy (Board work)	200	₹
29	Practical Copy (Board work)	200	₹
30	Practical Copy (Board work)	200	₹
31	Practical Copy (Board work)	200	₹
32	Practical Copy (Board work)	200	₹
33	Practical Copy (Board work)	200	₹
34	Practical Copy (Board work)	200	₹
35	Practical Copy (Board work)	200	₹
36	Practical Copy (Board work)	200	₹
37	Practical Copy (Board work)	200	₹

उप विकास आयुक्त
वैशाली।
20/11/17

राजकीय अम्बेदकर आवासीय विद्यालय, दिग्घी, हाजीपुर में वित्तीय वर्ष 2017-18 में छात्राओं को उपलब्ध कराने हेतु सामग्री सूची

क्र०	सामग्री का नाम	संख्या	अभियुक्ति
1	Single line copy	3791 नग	
2	Square line copy	850 नग	
3	Four line copy	1263 नग	
4	Art & craft Book	141 नग	
5	Drawing Note Book	282 नग	
6	Colour pencil	141 पैकेट	
7	Plain pencil	347 पैकेट	
8	Sharpener	95 पैकेट	
9	Eraser	95 पैकेट	
10	ID Card	353 नग	
11	Diary	353 नग	
12	School bag	353 नग	
13	Belt	353 नग	
14	Slate	40 नग	
15	Slate Pencil	40 पैकेट	
16	English writing book	108 नग	
17	Hindi writing book	108 नग	
18	School Badge	353 नग	
19	Boll Pen	3126 नग	
20	Practical Copy (Fornt page Rulling back Plain)	549 नग	
21	Mathematical drawing 2 instrument box	183 नग	
22	Register Excerise Book	1582 नग	
23	Dictionary	114 नग	
24	Atlas Book	151 नग	
25	Graph copy	762 नग	
26	Geography paper	69 नग	
27	Practical Physics	32 नग	
28	Practical Chemistry	32 नग	
29	Practical Biology	32 नग	
30	चौक (खल्ली)	2 कार्टून	
31	डस्टर	24 पीस	
32	Black Shoes	353 जोड़ा	
33	Shocks	706 जोड़ा	
34	Slipper	353 जोड़ा	
35	Sports Shoes	353 जोड़ा	
36	Shports Shocks	706 जोड़ा	
37	Skrit	353 नग	

38	Shirt	353 नग	
39	Bedsheet	353 नग	
40	Towel	353 नग	
41	Blanket	353 नग	
42	स्कार्फ (बड़ा साईज)	353 नग	
43	Sweater	353 नग	
44	गंजी (बालिका)	340 नग	
45	Innerwear	366 नग	
46	Underwear	706 नग	
47	Salwar	706 नग	
48	Shamij	706 नग	
49	Dupatta	353 नग	
50	मच्छरदानी	80 नग	


उपविभागाध्यक्ष
वेराली।